



**CAHIER DES CHARGES**

**APPEL D'OFFRES N°19/2014**

**Relatif à l'acquisition de mobiliers de bureaux**

**DERNIER DELAI POUR LA RECEPTION DES OFFRES :**

.....**30 Septembre 2014**.....

## SOMMAIRE

<b>CAHIER DES CLAUSES DE PARTICIPATION .....</b>	<b>3</b>
ARTICLE 1- OBJET DE L'APPEL D'OFFRES .....	3
ARTICLE 2- LANGUE DE L'OFFRE.....	3
ARTICLE 3- PARTICIPATION A L'APPEL D'OFFRES .....	3
ARTICLE 4- DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES.....	3
ARTICLE 5- VALIDITE DE L'OFFRE.....	3
ARTICLE 6- PIECES DE MARCHE.....	4
ARTICLE 7- METHODOLOGIE DE DEPOUILLEMENT.....	4
ARTICLE 8- DROIT D'ENREGISTREMENT.....	4
ARTICLE 9- OUVERTURES DES PLIS.....	5
ARTICLE 10- ECLAIRCISSEMENTS.....	5
<b>CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES.....</b>	<b>6</b>
ARTICLE 1- OBJET DU MARCHE .....	6
ARTICLE 2- APPLICATION.....	6
ARTICLE 3- PRIX .....	6
ARTICLE 4- VARIATION DANS LA MASSE.....	6
ARTICLE 5- AVENANTS AU MARCHE .....	6
ARTICLE 6- GARANTIE DE BONNE EXECUTION : CAUTION DEFINITIVE.....	6
ARTICLE 7- PENALITE.....	6
ARTICLE 8- PAIEMENT .....	7
ARTICLE 9- RECEPTION DEFINITIVE .....	7
ARTICLE 10- CESSION.....	7
ARTICLE 11- REGLEMENT DES LITIGES.....	7
ARTICLE 12- LANGUE DU MARCHE .....	7
ARTICLE 13- L'ENTREE EN VIGUEUR.....	7
<b>CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES.....</b>	<b>8</b>
ARTICLE 1- OBJET .....	8
ARTICLE 2- QUALITE DES MATERIAUX .....	8
ARTICLE 3- DOCUMENTS TECHNIQUES REQUIS.....	8
ARTICLE 4- DECHARGEMENT ET MANUTENTION: .....	8
ARTICLE 5- MAINTENANCE.....	9
ARTICLE 6- RECEPTION ET CONTROLE .....	9
ARTICLE 7- FICHE DES SPECIFICATIONS TECHNIQUES.....	10
<b>ANNEXES .....</b>	<b>15</b>
ANNEXE 1: DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON FAILLITE.....	16
ANNEXE 2 : DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON INFLUENCE.....	17
ANNEXE 3 : FORMULAIRE DE LA SOUMISSION FINANCIERE .....	18
ANNEXE 4 : FORMULAIRE DE L'OFFRE FINANCIERE DETAILLEE .....	20

# CAHIER DES CLAUSES DE PARTICIPATION

## Article 1- Objet de l'appel d'offres

Le présent marché a pour objet l'acquisition des mobiliers de bureau à l'occasion de l'aménagement du nouveau bâtiment de l'Instance Supérieure Indépendante pour les Elections – I.S.I.E sis aux berges du lac 2.

## Article 2- Langue de l'offre

L'offre doit être rédigée en français.

## Article 3- Participation à l'appel d'offres

Le présent appel d'offres s'adresse à tous les fournisseurs présentant les garanties nécessaires pour la bonne exécution de leurs obligations.

Les fournisseurs en état de faillite ou de liquidation ne sont pas admis à soumissionner.

## Article 4- Date limite de réception des offres

L'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans deux enveloppes séparées et scellées. Ces deux enveloppes seront placées dans une troisième enveloppe extérieure scellée, portant la mention « **A NE PAS OUVRIR** » **appel d'offres n° 19/2014 relatif à l'acquisition des mobiliers de bureaux.**

L'enveloppe extérieure comporte, en plus des deux offres technique et financière, et les documents administratifs.

Les offres parvenues ou reçues après la date limite de réception des offres, indiquée dans l'avis de publication et la page de garde du présent cahier des charges, seront automatiquement rejetées (le cachet de bureau d'ordre faisant foi).

Les enveloppes contenant les offres techniques et financières doivent être envoyées par courrier recommandé ou par rapid-poste ou remises directement au bureau d'ordre de l'Instance Supérieure Indépendante Pour les Elections (ISIE) contre récépissé à:

**L'Instance Supérieure Indépendante Pour les Elections (ISIE)  
5, rue île de Sardaigne, 1053 les Jardins du Lac, Tunis**

A leur réception, les plis sont enregistrés au bureau d'ordre central de l'ISIE, puis une deuxième fois sur un registre spécial suivant leur ordre d'arrivée. Ils seront cachetés jusqu'au moment de leur ouverture.

## Article 5- Validité de l'offre

Le soumissionnaire reste lié à son offre pendant un délai **de soixante (60) jours** à compter du jour qui suit la date limite de la réception des offres indiquée dans l'avis de publication et celle mentionnée dans la page de garde du présent cahier des charges.

## Article 6- Pièces de marché

Les dossiers de l'appel d'offres se composent comme suit :

### **1/ LE DOSSIER ADMINISTRATIF**

- Le présent cahier des charges doit être paraphé sur toutes les pages, signé à la dernière page avec la mention lu et approuvé et portant le cachet du soumissionnaire.
- Certificat de non faillite, de redressement judiciaire ou tout autre document équivalent prévue par le droit du pays d'origine (**Annexe 1**).
- Une déclaration sur l'honneur de non influence, sur les étapes et les procédures de l'appel d'offres et du marché par le soumissionnaire ou par une personne interposée, paraphée, signée et cachetée (**Annexe 2**).
- Une certificat d'affiliation à la caisse sociale (originale ou copie conforme).
- Une attestation fiscale.

### **2) DOSSIER TECHNIQUE :**

- Le cahier des charges techniques, dûment rempli, paraphé à toutes les pages et signé.
- Des photos du meuble proposé pour chaque lot avec indication du numéro du lot concerné (ainsi que tout autre document ou brochure technique spécifique du produit proposé).
- Tous les documents techniques mentionnés au niveau du cahier des clauses techniques particulières.

### **3/ L'OFFRE FINANCIERE :**

L'offre financière comporte des documents placés dans l'ordre ci-après :

- Soumission ci-jointe remplie, signée et tamponnée (**Annexe 3**).
- Bordereau des prix rempli, signé et tamponnée et daté (**Annexe 4**).

## Article 7- Méthodologie de dépouillement

La commission de dépouillement procède dans une première étape, à la vérification, outre des documents administratifs, de la validité des documents constitutifs de l'offre financière, à la correction des erreurs de calcul ou matérielles le cas échéant, et au classement de toutes les offres financières par ordre croissant.

La commission de dépouillement procède dans une deuxième étape à la vérification de la conformité de l'offre technique du soumissionnaire ayant présenté l'offre financière la moins disante et propose de lui attribuer le marché en cas de sa conformité aux cahiers des charges.

Si la dite offre technique s'avère non conforme aux cahiers des charges, il sera procédé selon la même méthodologie, pour les offres techniques concurrentes selon leur classement financier croissant.

## Article 8- Droit d'enregistrement

Les droits d'enregistrement sont à la charge exclusive du fournisseur.

### **Article 9- Ouvertures des plis**

La commission d'ouverture des plis se réunit en une séance unique et publique pour ouvrir les enveloppes contenant les offres technique et financière parvenus avant la date limite de réception des offres. Tous les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture des plis qui aura lieu le vendredi **29 Septembre 2014 à 18h30** au siège de l'Instance Supérieure Indépendante pour les Elections « ISIE » sis à 19, rue Ibn el Jazzar Lafayette TUNIS (salle de réunion - 8ème étage).

### **Article 10- Eclaircissements**

Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le dossier, est appelé à notifier sa demande par écrit avant la date limite de réception des offres.

Les réponses fournies par écrit prendront la forme d'additifs à l'appel d'offres et seront communiquées à l'ensemble des soumissionnaires ayant déjà retiré les cahiers des charges. Les explications ou instructions fournies oralement n'ont aucune valeur contractuelle.

**LU ET APPROUVE**

Fait à ..... Le.....

**Le Soumissionnaire**  
(Cachet et signature)

# CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

## Article 1- Objet du marché

Le présent marché a pour objet l'acquisition des mobiliers de bureaux à l'occasion de l'aménagement du nouveau bâtiment de l'Instance Supérieure Indépendante pour les Elections – I.S.I.E sis aux berges du lac 2.

## Article 2- Application

Les présentes conditions s'appliqueront dans la mesure où elles ne sont pas modifiées par les dispositions contractuelles contenues dans d'autre pièce du marché.

## Article 3- Prix

Les prix que le fournisseur facturera pour les fournitures livrées en exécution du marché ne varieront pas par rapport aux prix indiqués dans son offre, de ce fait, il s'en découle que les prix sont fixes et non révisables.

## Article 4- Variation dans la masse

Les quantités objet du présent marché seront susceptibles d'augmenter ou de diminuer de 30% du montant du marché sans aucun droit de réclamation, de changement des prix ou délais contractuels.

## Article 5- Avenants au marché

Le marché ne pourra être révisé ni modifié que par un avenant écrit signé par les parties après approbation du conseil de l'ISIE.

## Article 6- Garantie de bonne exécution : caution définitive

Le fournisseur, dans les **vingt (20) jours** suivant la réception de la notification de l'attribution du marché, fournira à l'acheteur une garantie de bonne exécution, égale à **trois pour cent (3%)** du montant global du marché.

Le montant de la garantie sera payable à l'ISIE en compensation de toute perte subie du fait de la carence du fournisseur à exécuter ses obligations contractuelles.

L'ISIE libérera et retournera au fournisseur la garantie de bonne exécution au plus tard après **trois (3) mois** à compter de la réception définitive du meuble.

## Article 7- Pénalité

Si le fournisseur manque à livrer la commande objet du présent marché, sans préjudice des autres recours qu'il détient au titre du marché, l'ISIE pourra déduire du prix du marché, à titre de pénalités, une somme équivalente à 0,1% du prix livraison faite, des quantités en retard, par jour de retard,

jusqu'à un montant maximum de **5%** du prix du marché. Une fois ce maximum atteint, l'ISIE pourra envisager la résiliation du contrat.

#### **Article 8- Paiement**

Le paiement s'effectue après présentation des factures en 3 exemplaires et dans un délai maximum de 45 jours à partir de la date de réception du meuble.

#### **Article 9- Réception définitive**

La réception définitive des équipements aura lieu normalement à l'expiration du délai de garantie si toutes les réserves formulées à la réception provisoire et au cours du délai de garantie sont satisfaites et si, à ce moment, à l'usage il n'est apparu aucune défectuosité qu'après achèvement des réparations ou des remplacements demandés au fournisseur.

#### **Article 10- Cession**

Le fournisseur ne cédera ni, en totalité ou en partie, les obligations qu'il doit exécuter conformément au marché, sans l'accord préalable de l'ISIE.

#### **Article 11- Règlement des litiges**

L'acheteur et le fournisseur feront tous les efforts pour régler à l'amiable les différents qui peuvent résulter de l'application du marché.

Passé un mois sans régler les dits différents, tout en laissant droit aux parties de recours au tribunal tunisien compétent.

#### **Article 12- Langue du marché**

Le marché sera rédigé en langue française.

#### **Article 13- L'entrée en vigueur**

L'entrée en vigueur du marché aura lieu à la signature et la notification d'attribution par l'ISIE.

**LU ET APPROUVE**

Fait à ..... Le.....

**Le Soumissionnaire**  
(Cachet et signature)

# CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

## Article 1- OBJET

Les stipulations du présent cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) s'appliquent aux marchés d'acquisition des mobiliers entrant à l'occasion de l'aménagement du nouveau bâtiment de l'Instance Supérieure Indépendante pour les Elections – I.S.I.E sis aux berges du lac 2, selon le dossier technique et conformément aux délais stipulés dans la Soumission.

## Article 2- QUALITE DES MATERIAUX

### 1- Caractéristiques des bois

- Tous les bois seront de classe menuiserie, durs, sains et parfaitement secs, exempts de tous nœuds, fentes et tous autres défauts.
- Les rives et arêtes devront être droites et non épaufrées.
- Les bois employés pour travaux de menuiserie devront répondre aux exigences des normes en vigueur.

### 2- Echantillons

Avant exécution et commande, le fournisseur choisi devra présenter à l'agrément du Maître d'œuvre les échantillons de chaque matériau avec la finition prévue, un jeu des échantillons acceptés devra rester chez le maître d'ouvrage.

## Article 3- Documents techniques requis

- Un planning des livraisons des différents produits doit être présenté avec l'offre.
- Toutes les fiches techniques concernant les dimensions des mobiliers ainsi que leurs natures en structure et en habillage doivent accompagner cette offre
- Une garantie minimale de trois ans est exigée pour les meubles de bureaux et les sièges en utilisation convenable.

## Article 4- DECHARGEMENT ET MANUTENTION:

- La livraison, le transport sur place, la pose et l'affectation des mobiliers dans tous les locaux destinés pour l'accueil de chaque produit spécifique à son espace d'utilisation, sont à la charge du fournisseur.
- Le déchargement et la manutention doivent s'effectuer sans entraîner:
  - De déformation permanente pouvant nuire au bon fonctionnement des ouvrages.
  - De dégradation risquant d'affecter la résistance à la corrosion des matériaux et l'esthétique des produits.
  - La protection des différents produits est exigée contre les chocs et les rayures au moment du transport et la livraison.



## **Article 5- MAINTENANCE**

Un service après-vente exigé comme critère imminent pour la disponibilité des pièces de rechanges et la maintenance.

## **Article 6- RECEPTION ET CONTROLE**

- Les matériaux, matières et fournitures pourront être contrôlées dès le début, pendant et à la déclaration de la fin des livraisons.
- Toutes les parties d'ouvrages ou ensembles complets non réalisés selon les modèles approuvés, seront refusées ou remplacées.

## Article 7- FICHE DES SPECIFICATIONS TECHNIQUES

Lot N° 1	article	spécificités techniques	Quantité
ensemble de bureau ministériel	un bureau	Plan de travail en bois stratifié double face de $\geq 40$ mm d'épaisseur avec bords chanfreinés. un soufmain intégré en simili cuir et porte stylos escamotable. Structure sur 4 pieds en bois avec accessoires en inox poli brillant. Retour intégré avec bloc 3 tiroirs fixe. Finition: teck Dimensions bureau: $\geq 200 \times 100 \times$ ht 75cm Dimensions retour: $\geq 100 \times 70$ cm	10
	table de réunion	Modulaire de même finition que le bureau. Pour 10 personnes extensible à 30 personnes	1
	Fauteuils roulant présidentiel	Fauteuil ergonomique avec dossier haut entièrement en simili cuir noir avec rembourrage en mousse de haute densité , Système synchrone , hauteur de l'assise réglable en hauteur par vérin. Tournant avec branche à 5 roulettes chromé. Avec accoudoirs.	10
	fauteuil visiteur	Siège ergonomique de même gamme que le fauteuil, piètement branche tournant chromé avec accoudoirs, en simili cuir noir	20
	table basse	dessus en glace en sur pieds central en inox poli brillant diamètre: $\geq 45$ cm x45cm x ht 45cm	10
	porte manteau	Robuste en tube acier avec peinture finition époxy noir	10
	table de réunion	modèle adéquat avec dessus en similicuir noir, extensible de 10places à 30 places	10
	chaises pour réunion	modèle adéquat au bureau , extensible de 10places à 30 places	10
	élément de rangement bas	Rangement bas à 4 portes battantes composé de: Corps et portes en MDF double face de 19mm d'épaisseur avec chants droits et couvre chant en en PVC de 2mm d'épaisseur. 4 portes battantes avec serrure fermant à clefs avec les portes latérales vitrées noirs. Top de même finition 1 étagère réglable en hauteur dans chaque compartiment Finition noir, poignées chromées Dimensions: L $\geq 180$ xp45xht $\geq 80$ cm	10

Lot N° 2	article	spécificités techniques	Quantité
salon	1 canapé 2 places	Structure en bois recouverte en mousse de haute densité avec tapiserie en simili cuir couleur noir ou marron selon finition du bureau. Un seul matelas (L ≥ 160) pour le canapé 02 places	10
	2 fauteuils à 1 place		
	une table basse	table assorti avec dessus en verre 2cm d'épaisseur	
Lot N° 3	article	spécificités techniques	Quantité
ensemble de bureau de directeur général	un bureau	Plan de travail en MDF double face de 40mm d'épaisseur avec chants droits et couvre chant en en PVC de 2mm d'apaisseur finition TECK (teck stramica ou similaire) Piètement: structure métallique sur pieds en tube acier de section rectangulaire +ou- 50x30mm avec peinture finition époxy noir. Cache jambes de même finition noir Sous main en simili cuir noir dimensions: 70x50cm Retour intégré avec bloc 3 tiroirs fixe TECK. Dimensions bureau: 180x90xht 75cm Dimensions retour: 90x50cm	35
	Fauteuil Roulant	Fauteuil ergonomique avec dossier haut et tête. Assise et dossier en resille ou simili cuir avec mousse de haute densité , Système synchrone , hauteur de l'assise réglable en hauteur par vérin. Tournant avec branche à 5 roulettes chromé. Avec accoudoirs.	
	deux chaises visiteur tournantes	Siège ergonomique de même gamme que le fauteuil, tournant ou fixe avec tapiserie en simili cuir	
	table basse	en MDF de 30mm d'épaisseur avec chants droit et couvre chant; finition TECK (teck stramica ou similaire) dimensions: 70x70xht 45cm	
	porte manteau	Robuste en tube acier avec peinture finition époxy noir	
	élément de rangement	Rangement bas à 4 portes battantes composé de: Corps et portes en MDF double face de 19mm d'épaisseur avec chants droits et couvre chant en en PVC de 2mm d'apeusueur, 4 portes battantes avec serrure fermant à clefs, . FINITION: corps noir, portes teck top teck (teck stramica ou similaire), couvres chants noir. 1 étagère réglable en hauteur dans chaque compartiment Dimensions: L ≥ 180x80cmx p45	

Lot N° 4	article	spécificités techniques	Quantité
ensemble de bureau de directeur	un bureau	Plan de travail en MDF double face de 25mm d'épaisseur avec chants droits et couvre chant en en PVC de 2mm d'apaisseur finition TECK (teck stramica ou similaire) Piètement: structure métallique sur pieds en tube acier de section rectangulaire 50x30mm avec peinture finition époxy noir. Cache jambes de même finition noir Retour intégré avec bloc 3 tiroirs fixe NOIR. Dimensions bureau: L ≥ 60x80xht 75cm Dimensions retour: L ≥ 80x50cm	30
	Fauteuil roulant	Fauteuil ergonomique avec dossier haut sans tête . Assise et dossier en simili cuir avec mousse de haute densité , Système synchrone , hauteur de l'assise réglable en hauteur par vérin. Branche à 5 roulettes chromé. Avec accoudoirs.	
	deux chaises visiteur	Siège ergonomique de même gamme que le fauteuil, tournant avec tapisserie en semili cuir	
	table basse	en MDF de 19mm d'épaisseur avec chants droit et couvre chant; dimensions: L ≥45x45xht 45cm	
	porte manteau	Robuste en bois tourné vernis	
	élément de rangement	Rangement bas à 4 portes battantes composé de: Corps et portes en MDF double face de 19mm d'épaisseur avec chants droits et couvre chant en en PVC de 2mm d'apaisseur. 4 portes battantes avec serrure fermant à clefs. Top de même finition 1 étagère réglable en hauteur dans chaque compartiment Dimensions: L ≥180x 80cm x p45	

Lot N° 5	article	spécificités techniques	Quantité
bureau opérateur	bureau	Plan de travail en MDF double face de 25mm d'épaisseur avec chants droits et couvre chant en en PVC de 2mm d'apaisseur, gris métalisé. Avec 02 tiroirs intégrés au bureau Piètement: structure métallique sur 4 pieds en tube acier de section rectangulaire 50x30mm avec peinture finition époxy gris clair. Dimensions: L ≥140x70xht 75cm	80
Lot N° 6	article	spécificités techniques	Quantité
table		Plan de travail en MDF double face de 25mm d'épaisseur avec chants droits et couvre chant en en PVC de 2mm d'apaisseur gris métalisé. Sur 04 pieds en tube acier et avec peinture finition époxy couleur gris, dimensions: L ≥120 xp 70 x ht75 cm	20
Lot N° 7	article	spécificités techniques	Quantité
Fauteuil roulant		Fauteuil ergonomique avec accoudoirs et assise avec mousse de haute densité revetue de simili cuir rouge, dossier en résille noir hauteur de l'assise réglable en hauteur par vérin. Branche à 5 roulettes en polypropylène.	80
Lot N° 8	article	spécificités techniques	Quantité
chaise visiteur		De même gamme que le fauteuil roulant au lot N°7, tapisserie en simili cuir, sans accoudoirs	200
Lot N° 9	article	spécificités techniques	Quantité
table basse		en MDF de 19mm d'épaisseur avec chants droit et couvre chant finition gris métalisé, dimensions: L ≥50x50xht 45cm	80
Lot N° 10	article	spécificités techniques	Quantité
porte manteaux		Robuste en couleur noire	80

Lot N° 11	article	spécificités techniques	Quantité
armoires		Corps et portes en MDF double face de 19mm d'épaisseur avec chants droits et couvre chant en en PVC de 2mm d'apaisseur, couleur gris 2 portes battantes avec serrure fermant à clefs. 2 étagères réglables en hauteur Dimensions: L ≥ht 150cm x 85xp45	80

**LU ET APPROUVE**  
 Fait à ..... Le.....

**Le Soumissionnaire**  
 (Cachet et signature)

# Annexes

## Annexe 1: Déclaration sur l'honneur de non faillite

### DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON FAILLITE

\_\_\_\_\_/e soussigné : .....

Assistant en qualité de : .....

De la Société : .....

Inscrit au registre de commerce sous le N° .....

Faisant élection de domicile à : .....

Atteste sur l'honneur par la présente que ladite société n'est pas en état de faillite ni de concordat préventif.

Fait à : .....

Le .....

**Le soumissionnaire**



## Annexe 2 : Déclaration sur l'honneur de non influence

### DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON INFLUENCE

\_\_\_\_\_/e Soussigné : .....

Assistant en qualité de : .....

De la Société : .....

Déclare sur l'honneur n'ayant pas fait et m'engage à ne pas faire par moi-même ou par une personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de sa réalisation.

Fait à : .....

Le .....

**Le soumissionnaire**

### Annexe 3 : formulaire de la soumission financière

Je soussigné : .....(Nom et prénom du signataire).  
Agissant en qualité de gérant de la société : .....  
Au capital de : .....  
Immatriculé au Registre de commerce de : ..... sous le  
N° ..... Matricule Fiscal : .....  
Siège social à : .....  
Numéro de téléphone : ..... N° de fax .....  
Email: .....  
Adhérent à la caisse nationale de sécurité sociale (pour les fournisseurs locaux)  
.....  
Domiciliation bancaire : .....

1) Après avoir pris connaissance des pièces d'appel d'offres et accepté les clauses, indiqués ci-après relatives à l'acquisition des mobiliers de bureaux.

Me soumet et m'engage en tant que Gérant de société envers l'acheteur à exécuter lesdites prestations conformément aux conditions fixées dans ce cahier des charges.

Ma soumission dans l'appel d'offres sus indiqué s'élève par :

Montant total (en HTVA) en toute lettre : .....  
.....

Montant total (en TTC) en toute lettre : .....  
.....

Montant **lot 1** (en HTVA) en toute lettre : .....  
.....

Montant **lot 1** (en TTC) en toute lettre : .....  
.....

Montant **lot 2** (en HTVA) en toute lettre : .....  
.....

Montant **lot 2** (en TTC) en toute lettre : .....  
.....

Montant **lot 3** (en HTVA) en toute lettre : .....  
.....

Montant **lot 3** (en TTC) en toute lettre : .....  
.....

Montant **lot 4** (en HTVA) en toute lettre : .....  
.....

Montant **lot 4** (en TTC) en toute lettre : .....  
.....

Montant **lot 5** (en HTVA) en toute lettre : .....

Montant **lot 5** (en TTC) en toute lettre : .....

Montant **lot 6** (en HTVA) en toute lettre : .....

Montant **lot 6** (en TTC) en toute lettre : .....

Montant **lot 7** (en HTVA) en toute lettre : .....

Montant **lot 7** (en TTC) en toute lettre : .....

Montant **lot 8** (en HTVA) en toute lettre : .....

Montant **lot 8** (en TTC) en toute lettre : .....

2) Nous nous engageons, si notre Offre est acceptée, de fournir l'ensemble des biens relatives aux lots précités conformément aux termes des articles des conditions de participation, administratives et techniques du cahier des charges, à livrer les fournitures selon les dispositions précisées dans le bordereau des quantités et le calendrier des livraisons, et à fournir une caution bancaire d'un montant équivalent à trois (03) % du prix du marché en garantie de son exécution, sous la forme exigé par l'ISIE.

3) Nous nous engageons sur les termes de cette Offre pour une période de 60 jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, l'Offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

4) Jusqu'à ce qu'un Marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente soumission, complétée par votre acceptation écrite dans votre Notification d'Attribution du Marché, constituera un Marché nous obligeant réciproquement.

Fait à Tunis le : .....

Lu et accepté

Le soumissionnaire

(Cachet, nom et prénom, signature)

#### Annexe 4 : formulaire de l'offre financière détaillée

	<b>Quantité</b>	<b>Prix unitaire Hors Taxes</b>	<b>Prix total hors taxes</b>	<b>TVA en %</b>	<b>Prix global TTC</b>
Lot 1					
Lot 2					
Lot 3					
Lot 4					
Lot 5					
Lot 6					
Lot 7					
Lot 8					